

แบบ ง.401

หนังสือรายได้

กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานจังหวัด.....

ปีงบประมาณ 2555

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ลำดับ	รหัส รายได้	ประเภทรายได้	รายได้ที่ จัดเก็บได้ ปีที่ล่วงมา(ปี 52)	ประมาณการ รายได้ปี ปัจจุบัน(ปี 53)	ประมาณการ รายได้ปี ที่ขอตั้ง(ปี 54)	หมายเหตุ

แบบ ง.402

รายได้รายเดือน

ประเภทลำดับที่ ..... ชื่อประเภท ..... รหัส .....

หน่วยงาน สำนักงานจังหวัด.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สถิติรายได้รับจริง

เดือน	รายได้ ที่จัดเก็บได้ ปีที่ล่วงมา(ปี 52)	ประมาณการ รายได้ ปีปัจจุบัน(ปี 53)	ประมาณการ รายได้ ปีที่ขอตั้ง(ปี 54)	หมายเหตุ
ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม				
รวม 3 เดือน				
มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม				
รวม 6 เดือน				
เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน				
รวม 9 เดือน				
กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน				
รวม 12 เดือน				
รวมเงินทั้งปี				

แบบ ง.403

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

คำชี้แจงรายได้

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประเภทลำดับที่ ..... ชื่อประเภท ..... รหัส .....

หน่วยงาน สำนักงานจังหวัด.....

1. เป็นรายได้จาก .....

.....

2. เก็บโดย .....

.....

3. อัตราการจัดเก็บ .....

.....

4. กำหนดเวลาการจัดเก็บ .....

.....

5. หลักเกณฑ์การคำนวณตั้งในปีงบประมาณ .....

.....

6. ....

.....

## คำอธิบายการกรอกแบบ ง.401

1. เป็นแบบประมาณการรายได้ แสดงประเภทรายได้ต่าง ๆ ที่หน่วยราชการจัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน
2. ให้เรียงประเภทรายได้เป็นลำดับที่ 1 2 3 และรหัสรายได้ตามรายนามลดเรื่อยไปจนจบประเภทที่หน่วยราชการจัดเก็บแต่ละประเภทให้แสดงรายละเอียดในแบบ 402 เป็นรายประเภทไป
3. การจัดทำแบบ 401 ในช่องหมายเหตุ ให้ใส่เลขกำกับหน้าของแต่ละประเภทรายได้ไว้ตามตัวอย่าง ดังนี้

ประเภทรายได้	ช่องหมายเหตุ
ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	หน้า 2 - 4
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น	หน้า 5
4. “รหัสรายได้” ให้กรอกรหัสของประเภทรายได้ที่นำส่งให้ตรงตามที่แสดงไว้ในคู่มือรหัสจำแนกรายได้ของกรมบัญชีกลาง
5. ประมาณการรายได้ปัจจุบัน ใช้ตัวเลขที่ส่วนราชการคาดว่าจะจัดเก็บได้จริง

## คำอธิบายการกรอแบบ ง.402

1. เป็นแบบแสดงรายละเอียดของเงินรายได้แต่ละประเภท จำแนกเป็นรายเดือน
2. ประเภทรายได้และรหัสรายได้แต่ละประเภท ให้แยกแสดงรายละเอียดเป็นประเภทๆ ไป ตามรหัสคู่มือจำแนกรายได้ของกรมบัญชีกลาง ดังนั้น การกรอกประเภทลำดับจะเป็นดังนี้ เช่น ประเภทลำดับ 1 ค่าเช่าที่ดิน เป็นต้น
3. การกรอกตัวเลขรายได้จริงและประมาณการ ให้แสดงโดยพิเศษสตาจ์ทั้งทุกยอด และออกยอดรวม 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน (ทั้งปี) ไว้ด้วย โดยที่ประมาณการปีปัจจุบันให้กรอกตัวเลขรายได้จริงเป็นรายเดือนเท่าที่ส่วนราชการรวบรวมได้ สำหรับเดือนที่เหลือให้ใส่ตัวเลขประมาณการไว้ให้ครบทุกเดือนตลอดปีแล้วหมายเหตุไว้ให้ทราบ
4. สถิติรายได้จริงปีใดหากผิดพลาด ขอให้ตรวจและแก้ไขให้ถูกต้องเมื่อจะทำงานประมาณปีต่อไป
5. ให้ใส่เลขกำกับหน้าไว้เพื่อสะดวกในการอ้างอิงถึงในช่องหมายเหตุของแบบ 401 และให้เรียงหมายเลขกำกับหน้าต่อจากแบบ 401 ด้วย
6. การหมายเหตุนั้น ขอให้ถือหลักต่อไปนี้
  - 6.1 แสดงเหตุผลตามที่กล่าวในข้อ 3
  - 6.2 แสดงเหตุผลของตัวเลขเดือนใดที่เก็บได้สูงหรือต่ำผิดปกติ (ไม่ว่าปีใด)
  - 6.3 แสดงเงินค้างรับ (หากมี) และ
  - 6.4 แสดงเหตุผลหรือคำชี้แจงอื่น ๆ ที่จำเป็นจะต้องมี

### คำอธิบายการกรอกแบบ ง.403

1. เป็นแบบแสดงคำชี้แจงรายได้ ซึ่งมี 6 หัวข้อด้วยกัน บางหัวข้ออาจกินเนื้อที่มาก ฉะนั้นอาจจะบรรจุได้ไม่ครบทุกข้อตามที่แสดงไว้ในแบบ ถ้าเป็นดังนี้ให้ขึ้นหน้าใหม่เรื่อยไป จนกว่าจะจบรายการทุกหัวข้อ การเรียงหัวข้อให้เรียงติดต่อกันไปโดยไม่ต้องขึ้นแบบใหม่ ถ้าหน้าเดิมยังมีเหลืออยู่
2. ในหัวข้อ 1 ให้อธิบายให้ชัดเจนว่ารายได้ประเภทที่จัดเก็บนั้น เป็นรายได้จากอะไร เช่น รายได้ประเภทค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด ก็ให้อธิบายว่าเป็นรายได้จากค่าธรรมเนียมอะไรบ้าง หรือค่าขายของเบ็ดเตล็ด ก็ให้อธิบายว่า เป็นรายได้จากการขายอะไร
3. ในหัวข้อ 2 ให้แสดงให้เห็นว่าเก็บโดยอาศัยกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ในปี พ.ศ.ใด บทบัญญัติต่าง ๆ นี้ ถ้ามีการแก้ไขเพิ่มเติมปีใด อย่างไรบ้าง ให้ระบุบทบัญญัติที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น ๆ ด้วย โดยแจ้งวัน เดือน ปี ที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้น ๆ จนครบทุกครั้งและให้แจ้งด้วยว่าประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มใด ตอนใด วันใด ปีใด
4. อัตราการจัดเก็บ ให้แสดงเป็นรายหน่วยมาให้ทราบ หากมีการแก้ไขอัตราการจัดเก็บใหม่ต่างไปจากปีก่อน ให้เทียบอัตราการจัดเก็บเดิมกับอัตราใหม่ไว้ และแสดงวันที่แก้ไขอัตรานั้น ๆ ไว้ด้วย และ/หรือ ถ้ามีการปรับปรุงอัตราการจัดเก็บในปีที่ขอตั้งใหม่อย่างไร ก็ให้แสดงและเทียบเคียงอัตราในขณะนี้ไว้ด้วย
5. หลักเกณฑ์การคำนวณ ขอให้แสดงวิธีการคำนวณไว้โดยแสดงปริมาณจำนวน จำหน่าย และอัตราจัดเก็บ เช่น จำนวนหน่วยคูณด้วยอัตราการจัดเก็บ เป็นผลของการคำนวณนั้น ๆ ด้วย
6. หัวข้อ 6 เป็นหัวข้อที่ใช้แสดงคำชี้แจงอื่นๆ เช่น สถานการณ์ทั่วไปและความเคลื่อนไหวของตลาดที่อาจจะกระทบกระเทือนถึงรายได้ประเภทนี้ ฯลฯ
7. ให้ใส่เลขกำกับหน้าไว้เพื่อสะดวกในการอ้างถึงในช่องหมายเหตุของแบบ ง. 401 และให้เรียงหมายเลขกำกับหน้าต่อจาก ง.401 ด้วย